

# **COMUNE DI LURATE CACCIVIO PROVINCIA DI COMO**

## **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI STUDIO PER IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

**Approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21 gennaio 2015**

## Art.1 - Istituzione

1. Il consiglio comunale su proposta del Sindaco, istituisce la Commissione di Studio per il bilancio e la programmazione economica e finanziaria;
2. la Commissione di studio per il Bilancio e la programmazione economica e finanziaria è un organo consultivo e costituisce momento di approfondimento, studio e proposta tra i rappresentanti tecnici ed esperti delle materie designati dai gruppi presenti in Consiglio comunale;
3. il presente regolamento stabilisce le norme organizzative per il funzionamento della Commissione di studio per il bilancio e la programmazione economica.

## Art.2 - Competenze

1. La Commissione affronta i vari temi connessi alle problematiche del Bilancio comunale avvalendosi di strumenti conoscitivi, informativi e di pubblicazioni ritenuti necessari;
2. La commissione studia ed esprime proposte al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente ed in particolare:
  - monitorizza le uscite correnti e suggerisce possibili fonti di risparmio sulle spese;
  - studia possibili fonti di nuove entrate per l'ente;
  - suggerisce proposte per l'applicazione delle aliquote sulle imposte dell'ente;
  - promuove la nascita di un processo partecipativo la bilancio.

## Art.3 - Composizione

1. La Commissione di studio per il Bilancio è composta:
  - a. dal Sindaco, Presidente, con facoltà di delegare tale funzione ad uno dei componenti la Commissione;
  - b. da n° 11 (undici) componenti nominati dal Sindaco, su indicazione dei capigruppo, dei quali 7 in rappresentanza della maggioranza e 4 in rappresentanza dei gruppi consiliari di minoranza tenendo conto del numero di consiglieri comunali di ciascun gruppo.
2. Alle sedute della Commissione partecipano l'Assessore o Consigliere delegato dal Sindaco alla materia ed i Capi-gruppo o soggetti dagli stessi delegati, purché in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale;
3. Avvenute le designazioni, la Giunta comunale, con propria deliberazione, nomina la Commissione di studio per il bilancio e la programmazione economica e finanziaria.
4. I componenti della Commissione di studio esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi delle disposizioni vigenti.

## Art.4 - Convocazione

1. Il Sindaco o suo delegato convoca e presiede la Commissione e ne regola i lavori. Il vicepresidente, nominato dal presidente, sostituisce il presidente della commissione in caso di assenza o impedimento.

2. La comunicazione di convocazione, contenente l'ordine del giorno, è recapitata "brevi manu", ovvero a mezzo posta elettronica almeno 5 giorni prima della data fissata per la seduta ed almeno 24 ore prima in caso di urgenza. Per i componenti sprovvisti di casella mail la convocazione sarà inviata per posta. Apposito avviso sarà affisso all'albo pretorio.
3. 1/3 dei componenti può richiedere per iscritto la convocazione della commissione per acquisire informazioni od affrontare argomenti di rilevanza generale riguardanti le tematiche di competenza;

#### Art.5 - Validità delle sedute

1. Le sedute della Commissione, regolarmente convocate, sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e possono avere inizio trascorsi 30 minuti dopo l'orario di convocazione.
2. Le sedute della Commissione sono pubbliche.
3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un componente della stessa designato dal Presidente. Egli cura la redazione del verbale e copia dello stesso dovrà essere trasmesso all'Ufficio Segreteria del Comune ed ai Capigruppo consiliari.

#### Art.6 - Rinnovo e sostituzioni

1. La Commissione è rinnovata ad ogni scadenza amministrativa o qualora risulti inoperante per almeno 6 mesi.
2. Il componente che non partecipa a tre sedute consecutive della Commissione di studio, senza produrre al Presidente alcuna giustificazione, può essere dichiarato decaduto dalla carica. Il Sindaco, ricevuta notizia dal Presidente delle avvenute tre assenze consecutive senza giustificazione, provvede a chiedere, entro 15 giorni tramite lettera raccomandata, al componente stesso giustificazione delle assenze, portando a conoscenza del fatto anche l'eventuale organismo che lo ha designato ed assegnandogli 15 giorni di tempo per produrre le giustificazioni richieste. Decorso inutilmente tale termine, il Sindaco provvede alla dichiarazione di decadenza ed alla surroga, con le medesime modalità seguite per la nomina, del componente.

#### Art.7 - Compensi

1. La partecipazione di tutti i componenti alla Commissione o alle varie riunioni è volontaria e gratuita.